



Zastupitelstvo obce Salaš schválilo svým usnesením č. 4-5Z/2019 ze dne 18.4.2019 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zák. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění

STATUT Místní knihovny

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Zřizovatel: Obec Salaš
Adresa: Salaš 85, 687 06
IČO: 00362417

2. Místní knihovna Salaš
se sídlem Salaš 3, 687 06

3. Vedení knihovny:
 - a) Knihovník je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván starostou obce.
 - b) Knihovník je odměňován pravidelně z rozpočtu zřizovatele.
 - c) Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do správy, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
 - d) Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. II

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Knihovna nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se. Místní knihovna v Salaši, je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. Při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Knihovnou Bedřicha Beneše Buchlovana, Velehradská 714, 686 01 Uh. Hradiště, která je pověřena regionálními funkcemi. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi Obcí Salaš a Knihovnou Bedřicha Beneše Buchlovana v Uh. Hradišti, pověřenou regionálními funkcemi.

Čl. III

Hlavní činnost

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické).
4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace (ústní i *písemné*).
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.

6. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
7. Poskytuje reprografické služby na podkladě tiskové předlohy z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů.
8. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce, spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.
9. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny v knihovním řádu.

Čl. IV

Vymezení majetku

1. Veškerý majetek spravovaný knihovnou Salaš je vlastnictvím Obce Salaš.
2. Obec svěřuje knihovně do správy pro využívání ke své hlavní činnosti movitý majetek uvedený v inventárních seznamech knihovny, které tvoří přílohu k tohoto statutu a budou každoročně po provedené inventarizaci aktualizovány.
3. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.
4. Veškeré movité věci získané činností knihovny, případně jí darované či odkázané jsou vlastnictvím zřizovatele

Čl. V

Správa majetku a hospodaření

1. Knihovna spravuje svěřený majetek v souladu s platnými právními předpisy a tímto statutem.
2. Rozpočet a hospodaření knihovny je součástí rozpočtu a hospodaření obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovně jsou propláceny výdaje na činnost dle aktuální potřeby do výše stanoveného rozpočtu na daný rok.
4. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je vždy k 30.11. do rozpočtu obce.
5. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
6. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. VI


Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Tento statut vstupuje v platnost dnem 1.5.2019

V Salaši, dne 18.4.2019


Vlasta Mikelová
místostarostka obce




Jitka Točková
starostka obce